

## Tips på arbets- och mötesformer

### 4 regler i samband med ett möte

Ingen har fel  
Alla tankar är värda att skrivas upp  
Förbjud det automatiska nej:et  
Se det positiva i idén

#### Enskilt arbete

Kan vara lämpligt då det krävs att var och en får tänka efter. Exempel: var och en ska under fem minuter göra en beskrivning av sig själv som de sedan presenterar i storgrupp.

#### Bikupa

Syftet är att få alla att prata. Dela upp gruppen om två eller tre personer. Diskutera en fråga, förslag eller åsikt under tre till fem minuter. Samla in vad som diskuterades i bikuporna genom att deltagarna fritt får berätta medan en person antecknar.

#### Grupparbete

Optimal storlek på en grupp är fyra till högst sju personer. Exempel på grupparbeten: brainstorming och framtagande av en policy.

#### Talarrundor

Ordet går runt i den ordning som man sitter. Passar bra vid presentation av sig själva eller där man vill fånga in allas åsikt.

#### Kasta boll

Bollen kastats till den som önskar ha ordet och bollen förtydligar vem som talar.

#### Fika och mingla

För att skapa en lättare stämning och ett kreativt arbetsklimat. Låt deltagarna ha med sig en frågeställning under fikapaus.

#### Walk and talk

Diskutera ett ämne medan ni ta en promenad.

#### Byt platser

Rotera runt och byt platser, spontant under mötet eller från gång till gång. Många gånger kan det vara lätt att hamna i samma mönster och sätta sig på samma stol.